

Nr. 18 / 7955/07.05.2020

**HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
din data de 07.05.2020**

**Consiliul de Administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, întrunit în data de 07.05.2020,**

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,

**HOTĂRĂȘTE:**

**HOTĂRĂREA NR. 1.** Se aprobă referatul dnei prof. univ. dr. **Diana Câmpan** privind bugetul alocat promovării Admiterii 2020, în valoare estimată de 60.000 lei, care cuprinde promovarea prin intermediul presei scrise, radio, TV și a presei on-line, în județele Alba, Hunedoara și Cluj, precum și cheltuieli necesare pentru realizarea de tipărituri, materiale publicitare și sprijinirea de acțiuni aferente acestui program.

**HOTĂRĂREA NR. 2.** Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului **Metodologia privind activitatea de susținere a lucrărilor metodico - științifice (activitate desfășurată on-line prin intermediul aplicației Microsoft TEAMS), pentru obținerea gradului didactic I, pentru Seria 2018-2020 și modelul RAPORT SCRIS încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I,** elaborate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

**HOTĂRĂREA NR. 3.** Se aprobă referatul dnei cons. jr. **Rotar Claudia** pentru numirea comisiei de recepție a expertizei extrajudiciare realizată de către Societatea Civilă de Avocați LEAUA DAMCALI DEACONU PAUNESCU – LDDP, privind contractul de finanțare 125/323/31.08.2009 al proiectului „RAEL – Rețea academică de e-Learning” și Decizia ICCJ nr. 3118/2016, care urmărește realizarea Raportului de expertiză în concordanță cu obiectivele stabilite prin caietul de sarcini și prevederile contractului nr.516/08.07.2019. Se aprobă componența comisiei după cum urmează:

Președinte: conf. univ. dr. Tamas Szora Atila  
Membri: cons. jr. Rotar Claudia  
cons. jr. Tomuța Sanda

**HOTĂRĂREA NR. 4.** Se aprobă referatul dnei conf. univ. dr. **Rotar Corina** privind încheierea acordului de parteneriat-cadru cu **Institutul Național al Patrimoniului**, având ca obiectiv promovarea și realizarea de acțiuni comune pentru cunoașterea, protejare și valorificarea patrimoniului cultural imobil și mobil din România.

**HOTĂRĂREA NR. 5.** Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului următoarele documente elaborate de CSUD:

1. Procedura operațională (ediție nouă) privind susținerea raportului anual de progres și a tezei de doctorat în comisia de îndrumare (presusținere), cu includerea componentei online;
2. Revizia Metodologiei privind desfășurarea concursului public pentru ocuparea postului de Director CSUD din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (aprobata în ședința Senatului UAB din 27.04.2016), cu includerea componentei online;
3. Revizia Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
4. Revizia Procedurii operaționale privind susținerea on-line a tezei de abilitare;

**HOTĂRĂREA NR. 6.** Se aprobă modificarea termenelor de plată pentru ultima tranșă a taxei de studii, pentru toți studenții universității după cum urmează:

- Studenții din anii intermediari, anul I, anul II și anul III (în cazul specializărilor de 4 ani) – studii universitare de licență și anul I - studii universitare de masterat, vor achita ultima tranșă până la data de **01.09.2020**;
- Studenții din anii terminali, anul III și anul IV – studii universitare de licență și anul II - studii universitare de masterat, vor achita ultima tranșă până la data de **14.06.2020**.

**HOTĂRÂREA NR. 7.** Se aprobă referatul dlui conf. univ. dr. **Topor Dan Ioan** privind susținerea colocviilor de practică în cadrul Facultății de Științe Economice în altă perioadă decât cea prevăzută în structura anului universitar 2019-2020, având în vedere că aceste activități sunt finanțate prin proiectul POCU/90/6.13/6.14 – 108786 în cadrul căruia activitatea a fost suspendată din cauza instituirii stării de urgență.

**HOTĂRÂREA NR. 8.** Se avizează și se transmite spre aprobare Senatului propunerea Facultății de Științe Economice privind componența **comisiei pentru susținerea examenului de disertație** de către absolvenții programului de studii universitare de masterat *Administrarea afacerilor în limba engleză*, promoția 2020.

**HOTĂRÂREA NR. 9.** Se aprobă referatul dlui conf. univ. dr. **Topor Dan Ioan** privind detașarea dnei **Beșucă Raluca** la Secretariatul Facultății de Științe Economice, pe o perioadă de 3 luni, începând cu 11.05.2020.

**HOTĂRÂREA NR. 10.** În vederea implementării Legii 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare, **angajații care administrează și implementează proiecte din fonduri europene sau bugetare au obligația de a depune declarații de avere și interese astfel:**

1. **Directorii de proiecte / Coordonatorii parteneri / Managerii proiectelor** sau alte funcții similare, care exercită funcții de administrare și implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe sau bugetare au obligația de a depune declarații (de avere și interese) în termen de 30 de zile de la data începerii activității precum și în termen de 30 de zile de la data încetării activității în proiectul respectiv;
2. În cazul în care **Directorii de proiecte / Coordonatorii parteneri/ Manageri proiecte** sau alte funcții similare exercită și o funcție de conducere în cadrul UAB, aceștia vor depune separat **declarațiile de avere și interese** pentru funcția exercitată în cadrul proiectelor față de cele depuse pentru funcția de conducere.
3. În declarațiile de avere și de interese depuse în termen de 30 de zile de la data începerii activității în cadrul proiectelor se precizează la rubrica „*având funcția de ..*”, **funcția deținută în proiect, numele proiectului și data începerii activității.**
4. În declarațiile de avere și de interese depuse în termen de 30 de zile de la data încetării activității în cadrul proiectelor se precizează la rubrica „*având funcția de ..*”, **funcția deținută în proiect, numele proiectului și data încetării activității.**
5. La **Cap. VII Venituri**, toate persoanele care depun declarații (pentru funcții de conducere sau funcții de administrare a proiectelor) și care au încasat venituri în cadrul proiectelor în anul financiar anterior, vor declara distinct veniturile realizate pentru funcția de baza și veniturile realizate în cadrul proiectelor, având în vedere că acestea din urmă se acordă în baza unui alt contract de muncă.
6. Pentru anul 2020, lista nominală a persoanelor ocupă funcțiile de **Directori de proiecte / Coordonatori parteneri / Manageri proiecte sau alte funcții similare** va fi transmisă secretarului șef al UAB de către Centrul pentru Managementul Proiectelor. Pentru proiectele care se derulează pe mai mulți ani, pe lângă declarațiile depuse la începerea și încetarea activității în proiect, se vor depune și declarații anuale, până cel târziu la data de 15 iunie a fiecărui an.

7. În cazul în care **Directorii de proiecte / Coordonatorii parteneri / Managerii proiectelor** sau alte funcții similare vor angaja în proiecte respective persoane care dețin funcții cu atribuții de administrare și implementare, aceste persoane au obligația de a depune declarații de avere și interese în aceleași condiții precizate anterior. Lista nominală a acestor persoane se va înainta Secretarului șef al UAB de către **Directorii de proiecte / Coordonatorii parteneri / Managerii proiectelor**, precizând numele și prenumele, funcția deținută, data începerii și data încetării activității, precum și date de contact (email).

Detaliile privind depunerea declarațiilor, atât pentru funcțiile de conducere cât și pentru funcțiile deținute în proiecte, legislația aferentă, precum și formularele declarațiilor se pot consulta și descărca de pe site-ul UAB, Secțiunea **Informare publică/ Declarații de avere și de interese**.

Pe perioada stării de urgență sau pe perioada implementării măsurilor de prevenire a răspândirii COVID-19, declarațiile se pot depune și on-line, pe adresa [chava@uab.ro](mailto:chava@uab.ro). Declarațiile depuse on-line sunt copii scanate după declarațiile originale semnate. Declarațiile originale se vor depune la Secretarul șef după ridicarea restricțiilor și ele trebuie să corespundă cu cele depuse on line.

**HOTĂRÂREA NR. 11.** Se aprobă referatul dlui conf. univ. dr. **Ionescu Petru Ștefan** privind modificarea contractului individual de muncă încheiat în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2020-0196, începând cu 11.05.2020, conform documentului anexat, nr. 7938/07.05.2020.

**HOTĂRÂREA NR. 12.** Se aprobă referatul dlui conf. univ. dr. Ionescu Petru Ștefan privind modificarea contractului individual de muncă al dlui **Ordean Mădălin**, încheiat în cadrul Programului Erasmus+, contract instituțional 2019-RO01-KA103-061422, începând cu datat de 11.05.2020, conform documentului anexat, nr. 7916/07.05.2020.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
RECTOR  
prof. univ. dr. Valer Daniel Breaz**

**Oficiu Juridic  
Rotar Claudia**

**Secretar șef UAB  
Hava Cristina**